	<b>OA_DSG01_M20</b> <b>Politica dell'organizzazione</b>	REV	07
		DATA Date	04/04/2023

## Politica dell'organizzazione

Opus automazione intende rafforzare la presenza sul mercato in cui opera mediante il raggiungimento di importanti obiettivi, che vanno dal rafforzamento della propria immagine, alla diversificazione dei servizi e dei clienti.

L'azienda si pone, dunque, come obiettivo il consolidamento del patrimonio sociale, lo sviluppo della ricerca e l'introduzione delle tecnologie innovative che la collochino in evidenza nel mercato in cui opera. Questo soddisferà in primo luogo i soci, che vedranno rivalutarsi i loro investimenti ed anche il mercato, poiché i clienti troveranno nell'azienda un partner all'altezza delle loro aspettative.

Oltre a mettere a disposizione dei clienti un'azienda tecnologicamente avanzata, è impegno di opus automazione utilizzare al meglio le risorse, ricercando attraverso la professionalità e la flessibilità il continuo miglioramento del servizio.

Per questo i dipendenti e i fornitori sono considerati come collaboratori alla ricerca del reciproco successo, al fine di consolidarne i rapporti e stimolarne il miglioramento.

La nostra Politica è finalizzata inoltre a garantire, nello svolgimento di tutte le attività interne ed esterne all'azienda, la protezione dell'incolumità fisica dei lavoratori e di tutte le altre parti interessate, la garanzia dell'igiene dei luoghi di lavoro, nel rispetto delle leggi vigenti e degli standard internazionali a cui l'azienda ha deciso di aderire.


La Direzione di opus automazione spa si impegna, sia attraverso una valutazione dei rischi adeguata alle dimensioni aziendali e all'organizzazione interna, sia attraverso l'adozione di un sistema di gestione per la sicurezza (conforme alla norma ISO 45001:2018), a prevenire possibili incidenti, malattie professionali o infortuni sul luogo di lavoro, coinvolgendo attivamente tutti i propri operatori attraverso la sensibilizzazione, la formazione e l'addestramento, la prevenzione delle possibili emergenze e la segnalazione delle situazioni di rischio.

Ciascun lavoratore è chiamato ad interrompere qualsiasi attività che possa mettere a rischio la propria salute e sicurezza o quella degli altri con cui interagisce (Stop Work Policy). La stessa disposizione si applica in caso di rischi ambientali.

L'esecuzione di uno «Stop Work» per fermare operazioni o lavorazioni potenzialmente non sicure, è considerato un atto responsabile ed efficace per prevenire situazioni di rischio o che potrebbero mettere a rischio le persone o l'ambiente.

Il lavoratore che dovesse riconoscere qualsiasi evento, comportamento, azione, omissione o situazione di pericolo che potrebbe condurre ad un infortunio o a un danno ambientale (near miss) deve riportarlo prontamente al Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI), al fine di definire ed attuare le necessarie azioni correttive.

Dal punto di vista ambientale opus automazione spa mira ad impiegare tutti i mezzi necessari per assicurare la conformità alla legislazione applicabile (D.lgs. 152/2006), nell'ottica di una corretta politica di impiego delle risorse aziendali, volta alla riduzione degli impatti ambientali e al miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ambientale.

	<b>OA_DSG01_M20</b> <b>Politica dell'organizzazione</b>	REV	07
		DATA Date	04/04/2023

In sintesi, i macro-obiettivi dell'organizzazione possono essere così riassunti:

Remuneratività

Soddisfazione clienti

Crescita professionale dei dipendenti

Rapporti di collaborazione con i fornitori

Accrescimento ricchezza sul territorio

Condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di infortuni e malattie professionali

Adozione della politica "zero infortuni"

Adozione di politiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale

Nell'attuazione di quanto sopra, l'azienda si pone i seguenti obiettivi:

POLITICA	OBIETTIVI DIREZIONALI
Assicurarsi il raggiungimento e mantenimento di una importante quota di mercato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Migliorare continuamente la qualità dei servizi per il soddisfacimento delle richieste ed aspettative e per assumere un ruolo di propositivo rispetto alle potenziali esigenze del cliente.</li> <li>▪ Migliorare l'immagine dell'azienda nei confronti del mercato.</li> <li>▪ Ampliare l'offerta dei servizi ai clienti.</li> <li>▪ Fidelizzare maggiormente il cliente.</li> <li>▪ Diversificazione e crescita del parco clienti.</li> <li>▪ Esplorazione dei mercati emergenti e possibile allocazione dell'azienda</li> </ul>
Consolidamento o crescita del patrimonio sociale e quindi della "ricchezza" al fine di assicurare la rivalutazione dei capitali investiti e mantenere una quota destinata alla ricerca e all'innovazione interna all'azienda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riduzione/eliminazione dei costi dovuti alle non conformità.</li> <li>▪ Miglioramento dei processi aziendali al fine di una migliore e meno onerosa gestione interna.</li> <li>▪ Fornire servizi con un elevato livello tecnologico a maggiore valore aggiunto e con marginalità più elevata.</li> </ul>
Garantire ai propri collaboratori un posto di lavoro sicuro e stimolante, una formazione continua, un dialogo aperto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuire nell'accrescimento professionale.</li> <li>▪ Miglioramento continuo dell'ambiente e della sicurezza di lavoro, applicando le normative vigenti.</li> <li>▪ Riunioni periodiche con i dipendenti; questionari di gradimento per aumentare la fidelizzazione del dipendente all'azienda.</li> <li>▪ Favorire un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti</li> </ul>



OA\_DSG01\_M20  
Politica dell'organizzazione


REV

07

DATA  
Date

04/04/2023

	<p>possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informare i lavoratori sull'importanza del lavoro che svolgono, le conseguenze che possono derivarne ed il loro contributo agli obiettivi dell'organizzazione (consapevolezza)</li></ul>
<p>Stringere rapporti di collaborazione/partnership con i fornitori significativi al fine di garantire la reciproca crescita e migliorare le reciproche opportunità.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consolidare il rapporto con i fornitori che soddisfano i requisiti aziendali</li><li>▪ Ricercare nuovi fornitori in grado di rispondere in maniera puntuale ed efficace alle richieste.</li></ul>
<p>Assicurare condizioni di lavoro sicure e salubri al fine di sostenere la politica "zero infortuni" e di prevenire malattie professionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definire e mettere in atto metodologie per l'identificazione dei pericoli e la valutazione dei rischi per la Salute, la Sicurezza e la progettazione di opportune misure di prevenzione, protezione e controllo degli impatti tenendo nella dovuta considerazione le variabili organizzative tecnologiche e sociali coinvolte.</li><li>▪ Rispettare rigorosamente i requisiti derivanti dalla legislazione esistente e futura in materia di salute e sicurezza e, dove ritenuto appropriato, operare con limiti più severi di quelli previsti dalla legge stessa.</li><li>▪ Ricercare fornitori di beni e servizi che condividano, a livello di intenti e di comportamenti attuati, i principi di salvaguardia di salute e sicurezza e sviluppare con loro rapporti di collaborazione stabili e di reciproco beneficio.</li></ul>
<p>Coinvolgimento dei lavoratori e dei loro rappresentanti nello sviluppo, pianificazione, attuazione e valutazione del sistema di gestione per la SSL.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assicurare la formazione e informazione secondo la normativa vigente.</li><li>▪ Assicurare che tutti i lavoratori siano adeguatamente informati e formati sui contenuti della presente politica e su tutte le questioni di salute e sicurezza relative alle attività, sia all'atto dell'assunzione che durante tutto il periodo di permanenza in azienda.</li><li>▪ Individuare ed eliminare o ridurre al minimo gli ostacoli (linguistici, politiche o prassi) alla partecipazione dei lavoratori.</li></ul>

	<b>OA_DSG01_M20</b> <b>Politica dell'organizzazione</b>	REV	07
		DATA Date	04/04/2023

<p>Assicurare l'attuazione di politiche volte alla riduzione degli impatti sull'ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definire modalità operative che tengano conto degli aspetti ambientali di ogni attività lavorativa</li> <li>▪ Impiegare correttamente le risorse aziendali per ridurre gli scarti e l'impatto ambientale</li> <li>▪ Sensibilizzare ed istruire il personale sugli aspetti ambientali del proprio lavoro</li> <li>▪ Migliorare ed accrescere le proprie prestazioni ambientali</li> <li>▪ Promuovere presso i fornitori l'adozione di regole di comportamento rispettose dell'ambiente</li> </ul>
--	---